



Oživení z.s.

Váš dopis zn.	Naše č.j.	Vyřizuje/telefon/e-mail	Praha
	MC05 91359/2026	Dubinová Dobromila Bc. / 257000959	17.3.2026
		dobromila.dubinova@praha5.cz	

Poskytnutí informací podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

MČ Praha 5, Úřad MČ Praha 5, jako povinný subjekt podle § 14 odstavec 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“) obdržel dne 9.3.2026 žádost o poskytnutí informací kterou eviduje pod č. j. MC05 91359/2026, ve znění:

poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vaší společnosti

A. Radniční periodika

1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15
2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?
3. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?
4. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?
5. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?
6. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?
7. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?
8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.
9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?
10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)
11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)
12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?
13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?
 - A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)
 - B. Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)
 - C. Jiné. Prosíme o upřesnění
14. Provozuje samospráva vlastní televizi?
15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

B. Whistleblowing

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)
2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?
3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uveďte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.
4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?
5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?
6. Uveďte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy. Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.
2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?
3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.
4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.
5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky" (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?

Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).

Případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací.

V souladu s příslušnými ustanoveními InfZ poskytujeme následující informace:

Ad A. Radniční periodika

1. Samospráva MČ Praha 5 vydává radniční periodikum jednou za měsíc.
2. Samospráva MČ Praha 5 má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním radničního periodika.
3. Samospráva MČ Praha 5 má zřízenou redakční radu, rada má devět členů.
4. V redakční radě jsou zastoupeni opoziční zastupitelé 33 %.
5. V redakční radě jsou zastoupeni koaliční zastupitelé 67 %.
6. V redakční radě jsou zastoupeni členové rady samosprávy.
7. Redakční rada není ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy.
8. Samospráva má zveřejněn Statut Redakční rady na webových stránkách MČ Praha 5 <https://www.praha5.cz/app/uploads/2023/03/STATUT-RR-new.pdf>
9. Radniční periodikum je distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku.
10. Výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.) činí 4 219 841,- Kč
11. Ke konečnému rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku je předkládána maketa členům Redakční rady a členům RMČ.
12. Roční příjmy z reklamy v radničním periodiku tvoří částku 877 675,- Kč
13. Redakci radničního periodika tvoří:
 - A. **fotografové** (smlouva) <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/36186269?backlink=i8efd> (smlouvy) viz příloha,
 - korektorka** (objednávka) <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/37173497?backlink=r28fo>,
 - grafik** (objednávka) <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/36512817?backlink=qd0yc>
 - B. šéfredaktor, tisková mluvčí, zaměstnanci Oddělení PR, tiskové a protokolu, manažer inzerce = zaměstnanci MČ Praha 5
 - C. **křížovka** (objednávka) viz příloha,
 - historické články** (objednávka) <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/37173269?backlink=sev1y>
14. Samospráva MČ Praha 5 nemá vlastní televizi.
15. Samospráva MČ Praha 5 nerealizuje nákup pořadů od regionální televize.

Ad B. Whistleblowing

1. Anonymní podněty jsou povinným subjektem přijímány a šetřeny. Jelikož ale dle § 2 odst. 1 písm. f) zákona č. 171/2023 Sb., v platném znění i dle vnitřního předpisu MČ Praha 5 – UMČ Praha 5 jsou definována oznámení jako podání obsahující identifikační údaje oznamovatele, nejsou anonymní podněty řešeny v identickém procesním režimu (např. automatické lhůty pro zaslání vyrozumění o přijetí a výsledku posouzení). Nicméně věcně jsou anonymní podněty povinným subjektem přijímány a věcně prověřovány standardními kontrolními mechanismy, a pokud příslušná osoba vyhodnotí obsah anonymního podnětu jako relevantní, je šetřen se stejnou mírou důslednosti jako oznámení neanonymní a jako takové je předáno příslušnému odboru. Lhůty pro vyřízení jsou v takovém případě individuální a odvíjejí se od náročnosti šetření a vnitřních kontrolních mechanismů, nikoliv od striktních procesních lhůt stanovených zákonem o ochraně oznamovatelů.
2. MČ Praha 5 má vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení, a to systém Whistlelink, který slouží pro přijímání oznámení o protiprávním jednání.
3. Příslušná osoba vykonává svou činnost v souladu s požadavky na odbornou způsobilost. V kalendářním roce 2025 stavěla na odborném základu získaném na školení „Korupce, etika a whistleblowing“, které uspořádal Institut pro veřejnou správu, p. o. dne 29. 12. 2024. V samotném roce 2025 pak příslušná osoba svou kvalifikaci průběžně prohlubovala formou samostudia aktuálních metodických výstupů a odpovědí na časté otázky Ministerstva spravedlnosti ČR k zákonu o ochraně oznamovatelů. Pro zajištění kontinuity a vysoké úrovně odbornosti je v rámci aktuálního ročního plánu

vzdělávání povinného subjektu naplánování uskutečnění dalšího odborného školení příslušné osoby na počátek 2. kvartálu roku 2026.

4. V předchozím roce nebylo organizováno školení na téma ochrany oznamovatelů. V rámci procesu onboardingu jsou nově přichozí zaměstnanci povinného subjektu seznámeni s vnitřními předpisy zaměstnavatele mezi které patří i směrnice o ochraně oznamovatelů protiprávního jednání.

5. Vnitřní předpis povinného subjektu nevyklučuje přijímání oznámení od osob vykonávajících pro MČ Praha 5 – ÚMČ Praha 5 práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2, odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění. Naopak vnitřní oznamovací systém je v souladu s principy transparentnosti otevřen i pro osoby v širším pracovním kontextu nad rámec zákonného minima, kdy v rámci definice „relevantní činnosti“ výslovně počítá s přijímáním oznámení i od osob vykonávajících samostatnou výdělečnou činnost, odbornou praxi, stáž či osob vykonávajících práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb nebo stavebních prací.

6. Vnitřní předpis není dostupný způsobem umožňujícím dálkový přístup. Jeho znění poskytujeme v příloze. V souladu s §15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění byly v poskytnutém dokumentu znečitelněny osobní údaje, jejichž ochrana je poskytována dle Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR).

Ad. C. Nakládání s majetkem

Městská část Praha 5 poskytuje finanční prostředky ve formě dotací a darů z rozpočtu městské části.

<https://www.praha5.cz/potrebuji-zaridit/dotace-dary/>

1. Samospráva vypsala v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy Individuální dotace odkaz: <https://www.praha5.cz/potrebuji-zaridit/dotace-dary/individualni-dotace/> a Programové dotace odkaz: <https://www.praha5.cz/potrebuji-zaridit/dotace-dary/programove-dotace/>

Programové dotace z roku 2025 na webu ještě nejsou, vyúčtování dotací bude schváleno až na dubnovém zastupitelstvu.

2. Hodnocení žádostí o dotace / granty probíhá ustanovením komisí, které jmenuje RMČ pro jednotlivé projekty/oblasti/odbory.

3. Předpis upravující nejen činnost hodnotících komisí Směrnice č. 5/2017 – Pravidla pro poskytování dotací, darů a spolupořadatelství MČ Praha 5 (.pdf)

4. Na webu samosprávy (RMČ) zveřejněno složení hodnotících komisí formou usnesení <https://proxio.praha5.cz/usn/body/99674/99668> - Jmenování komise pro posuzování žádostí o dotaci v environmentální oblasti pro rok 2024

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/99729/99723> - Komise na posuzování žádostí dotačních programů na podporu soc. služeb poskytovaných občanům z MČ P5 (Spokojené stáří, Život bez bariér, Aktivní dětství) pro rok 2024, dotačního programu Podpora volnočasových aktivit občanů MČ P5 v soc. oblasti pro rok 2024 a dotačního programu Podpora protidrogové politiky pro rok 2024

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/99754/99748> - Jmenování komise pro hodnocení žádostí o dotace na podporu kulturních aktivit a na podporu zachování a obnovu památek na území MČ Praha 5 v roce 2024

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/99805/99799> - Jmenování komise pro posuzování žádostí o programové dotace v oblasti sportu pro rok 2024

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/99851/99845> - Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2024 - jmenování členů a náhradníků dotační komise

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/99923/99917> - Revokace usnesení RMČ Praha 5 č. 3/56/2024 ze dne 22. 1. 2024 - Jmenování komise pro hodnocení žádostí o dotace na podporu kulturních aktivit a na podporu zachování a obnovu památek na území MČ Praha 5 v roce 2024

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/100166/100160> - Jmenování komise na posuzování žádostí o dotaci v rámci programu "Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5" pro rok 2024

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/101411/101405> - Jmenování komise pro posuzování žádostí o programové dotace v oblasti sportu pro rok 2024 ve věci 2. kola dotačního programu Podpora jednorázových sportovních akcí (červen-prosinec)

Sídlo: nám.14. října č.4, 150 22 Praha 5
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.,
e-mail: podatelna@praaha5.cz

tel.: +420-257 000 511
č.ú.: 27-2000857329/0800
ID DS: yctbyzq

IČO 00063631

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/103317/103311> - Komise na posuzování žádostí dotačních programů na Podporu soc. služeb poskytovaných občanům z MČ P5 (Spokojené stáří, Život bez bariér, Aktivní dětství) pro rok 2025, dotačního programu Podpora volnočasových aktivit občanů MČ P5 v soc. oblasti pro rok 2025 a dotačního programu Podpora protidrogové politiky pro rok 2025

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/103319/103313> - Jmenování komise pro posuzování žádostí o programové dotace v oblasti sportu pro rok 2025

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/103385/103379> - Jmenování komise pro posuzování žádostí o dotaci v environmentální oblasti pro rok 2025

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/103441/103435> - Změna usnesení č. RMČ/41/1182/2024 "Jmenování komise pro posuzování žádostí o programové dotace v oblasti sportu pro rok 2025"

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/104031/104025> - Jmenování komise na posuzování žádostí o dotaci v rámci programu "Podpora a rozvoj občanské společnosti a společensky odpovědných subjektů na území MČ Praha 5" pro rok 2025

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/104054/104048> - Dotační program v oblasti školství na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže z MČ Praha 5 v roce 2025 - jmenování členů a náhradníků dotační komise

<https://proxio.praha5.cz/usn/body/105154/105148> - Jmenování komise pro posuzování žádostí v oblasti sportu "Podpora jednorázových sportovních akcí na Praze 5 pro rok 2025 II. kolo (červen-prosinec)"

5. MČ Praha 5 má dokument „Zásady bytové politiky“ dostupný

<https://www.praha5.cz/wp-content/uploads/2026/03/Zasady-pronajmu-bytu-MC-Praha-5.pdf>

6. MČ Praha 5 nemá žádné platné předpisy upravující prodej nemovitého majetku nad rámec zákona.

Má schválena Pravidla pronájmu nebytových prostor <https://www.praha5.cz/urad/odbory/odbor-spravy-majetku/>

Ad D. Otevřenost samosprávy

1. Předsedou kontrolního výboru zastupitelstva MČ Praha 5 je opoziční zastupitelka.

<https://www.praha5.cz/mestska-cast/vedeni-a-organy-mc/vybery-zastupitelstva-mc-praha-5/vybor-kontrolni/>

Podle § 5 odst. 3 bude informace také do 15 dnů od poskytnutí zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách MČ Praha 5:

<https://www.praha5.cz/povinne-zverejnovane-informace/archiv-poskytnutych-informaci-podle-zakona-c-106-1999-sb/>

Antonín Kufa Digitálně podepsal Antonín Kufa
Datum: 2026.03.23 17:09:43
+01'00'

Mgr. Antonín Kufa MBA, LL.M.
tajemník úřadu MČ Praha 5

přílohy

2 smlouvy fotograf
1 smlouva křížovky

Sídlo: nám.14. října č.4, 150 22 Praha 5
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.,
e-mail: podatelna@praaha5.cz

tel.: +420-257 000 511
č.ú.: 27-2000857329/0800
ID DS: yctbyzq

IČO 00063631



Příkazní smlouva č. 0190/0/OVK/26

Čl. I Smluvní strany

Městská část Praha 5

se sídlem: nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5

zastoupena: Mgr. Radimem Otěpkou, vedoucím Odboru vnějších vztahů a komunikace

ÚMČ Praha 5

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 27-2000857329/0800

(dále jen „Příkazce“)

a

Se sídlem: Rev _____ ny

Kontakt: tel.: _____ e-mail: _____

IČO: 19813902

bankovní _____

číslo účtu _____

(dále jen _____)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **příkazní smlouvu**:

Čl. II Předmět a účel smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování fotografických služeb, a to zejména formou pořizování fotodokumentace (dále jen fotografické služby) z jednotlivých akcí pořádaných MČ Praha 5 nebo s její účastí na jednotlivých akcích (dále jen „akce“). Fotografické služby se Příkazník zavazuje provést na svoje náklady a nebezpečí pro Příkazce jako službu definovanou touto Příkazní smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech). Příkazce se zavazuje službu provedenou po dílčích plněních (tj. po částech) v rozsahu stanoveném touto smlouvou přebírat a na základě vystavené faktury hradit.

vnějších vztahů a komunikace ÚMČ Praha 5, [redacted] Lucie Fialová – vedoucí oddělení PR, tiskové a protokolu ÚMČ Praha 5, [redacted]

a to:

- vždy písemně, resp. elektronickou formou na kontaktní adresu Příkazníka: [redacted]
- s uvedením názvu akce, data a času konání, adresy, počtu hodin vyhotovování fotografií a souvisejících prací požadovaných po Příkazníkovi v souvislosti s uvedenou akcí.
- nejpozději 24 hodin před konáním akce

2) Příkazce je oprávněn dělat změny, které Příkazníkovi avizuje operativně a Příkazník se zavazuje takové změny respektovat.

Čl. VI Odměna

Příkazce se s Příkazníkem dohodli na odměně za fotografické služby viz tabulka:

- hodinová sazba: 2 500 Kč, každá další hodina 2 000 Kč
- půlden (do 4 hodin): 8 000 Kč
- celodenní focení (do 8 hodin): 15 000 Kč

Bez ohledu na počet dodaných fotografií s tím, že celková výše odměny za služby za rok 2026 nepřesáhne částku 50 000 Kč včetně DPH. Odměna je splatná 1x měsíčně na základě řádně vystavené faktury s příloženým vyúčtováním a s uvedením jména objednavatele a adresáta, který fotografie převzal, názvu akce, termínu události (den, měsíc a přesný čas začátku a konce akce), počtu hodin potřebných ke kompletnímu zpracování focení a počtu předaných fotografií. Vystavenou fakturu Příkazník zašle datovou schránkou ID datové schránky MČ Praha 5: yctbyzq nebo emailem: podatelna@praha5.cz.

Čl. VII Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2026, případně do vyčerpání maximální hodnoty veřejné zakázky ve výši 50 000 Kč včetně DPH dle toho, která z těchto událostí nastane jako první.

- 2) Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce ve stanovených předem domluvených termínech služby spočívající v:
 - a. pořízení, zpracování a včasném předání fotografií, a to nejpozději do 24 hodin pro digitální použití a tisk v případě potřeby
 - b. zálohování fotodokumentace,
 - c. rozeslání fotografií dle požadavků Příkazce
 - d. Příkazník zasílá fotografie na email a kontakty: Oddělení PR, tiskové a protokolu a ukládá do fotobanky [REDACTED]
 - e. Ceny za fotografické služby je uvedena v čl. VI. Smlouvy.
- 3) Účelem smlouvy je zajistit fotografické služby v rozsahu daném touto smlouvou místo Úřadu městské části Praha 5.

Čl. III

Povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník se zavazuje v termínech stanovených Příkazcem zabezpečit svoji osobní účast na akcích, které jinak organizačně a právně zajišťuje Příkazce. Nebude-li Příkazník schopen zajistit v odůvodnitelných případech služby sám, informuje o tom bez zbytečného odkladu Příkazce. Příkazník není oprávněn provedení příkazu svěřit jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 2) Příkazník je povinen respektovat případné pokyny Příkazce, které se týkají průběhu akcí.

Čl. IV

Práva autorů a práva příbuzná právu autorskému (ochrana nehmotných statků)

- 1) Příkazník poskytuje Příkazci nevýhradní neomezenou licenci k užití dodaných fotografií, tj. licenci neomezenou časově, územně, množství, způsoby, technologií užití ani jinak, a Příkazce tuto licenci přijímá. Příkazce není povinen licenci využít.
- 2) Příkazník se zavazuje dodat Příkazci pouze ty fotografie, které doposud nebyly nikdy užity MČ Praha 5.
- 3) Součástí licence jsou také následující oprávnění:
 - a) oprávnění k pořízení kopií fotografií a k jejich distribuci na akcích souvisejících s prezentací a propagací projektů Příkazce;
 - b) oprávnění fotografie k účelu této smlouvy užit všemi známými způsoby, zejména, nikoliv však výlučně je dále zpracovávat, upravovat, rozmnožovat je a sdělovat veřejnosti.
- 4) Odměna za užití nehmotného statku (licence) je již zahrnuta do ceny za dodávku každé fotografie.
- 5) Příkazník je oprávněn udělit podlicenci k užití nehmotného statku.

Čl. V

Povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen informovat Příkazníka o jeho účasti na akcích pro pořízení fotografických služeb prostřednictvím kontaktních osob, kterými jsou: Mgr. Radim Otépka, vedoucí Odboru

**Čl. VIII
Zánik smlouvy**

Tato smlouva zaniká odvoláním Příkazu Příkazcem nebo výpovědí Příkazníka s výpovědní lhůtou, která činí dva měsíce a která počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci. Výpověď může být dána bez uvedení důvodů. Odvolání Příkazu nabývá účinnosti dnem doručení Příkazníkovi. V případě zániku příkazní smlouvy odvoláním příkazu je Příkazce povinen nahradit Příkazníkovi náklady vzniklé mu do odvolání příkazu. V případě zániku příkazní smlouvy výpovědí Příkazníkem je Příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady vzniklé do ukončení smlouvy.

**Čl. IX
Povinná ustanovení**

Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**Čl. X
Závěrečná ustanovení**

- 1) Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři stejnopisy a příkazník jeden stejnopis.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 26. 2. 2026

Městská část Praha 5
Mgr. Radim Otépka
Příkazník

.....
Jai or
Příkazce



Příkazní smlouva na fotografické služby 0164/0/OVK/26

Čl. I Smluvní strany

Městská část Praha 5

se sídlem: nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5

zastoupena: Mgr. Radimem Otépkou, vedoucím Odboru vnějších vztahů a komunikace

ÚMČ Praha 5

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 27-2000857329/0800

(dále jen „Příkazce“)

a

Se sídlem: Nad 50 00

Kontakt: [REDACTED]

IČO: 12495069

DIČ: CZ 5709110253

bankovní [REDACTED]

číslo účtu [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **příkazní smlouvu**:

Čl. II Předmět a účel smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování fotografických služeb, a to zejména formou pořizování fotodokumentace (dále jen fotografické služby) z jednotlivých akcí pořádaných MČ Praha 5 nebo s její účastí na jednotlivých akcích (dále jen „akce“). Fotografické služby se Příkazník zavazuje provést na svoje náklady a nebezpečí pro Příkazce jako službu definovanou touto Příkazní smlouvou,

a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech). Příkazce se zavazuje službu provedenou po dílčích plněních (tj. po částech) v rozsahu stanoveném touto smlouvou přebírat a na základě vystavené faktury hradit.

- 2) Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce ve stanovených předem domluvených termínech služby spočívající v:
 - a. pořízení, zpracování a včasném předání fotografií, a to nejpozději do 24 hodin pro digitální použití a tisk v případě potřeby
 - b. zálohování fotodokumentace,
 - c. rozeslání fotografií dle požadavků Příkazce
 - d. Příkazník zasílá fotografie na email a kontakty: Oddělení PR, tiskové a protokolu a ukládá do [REDACTED]

Ceny za fotografické služby je uvedena v čl. VI. Smlouvy.

- 3) Účelem smlouvy je zajistit fotografické služby v rozsahu daném touto smlouvou místo Úřadu městské části Praha 5.

Čl. III Povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník se zavazuje v termínech stanovených Příkazcem zabezpečit svoji osobní účast na akcích, které jinak organizačně a právně zajišťuje Příkazce. Nebude-li Příkazník schopen zajistit v odůvodnitelných případech služby sám, informuje o tom bez zbytečného odkladu Příkazce. Příkazník není oprávněn provedení příkazu svěřit jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 2) Příkazník je povinen respektovat případné pokyny Příkazce, které se týkají průběhu akcí.

Čl. IV Práva autorů a práva příbuzná právu autorskému (ochrana nehmotných statků)

- 1) Příkazník poskytuje Příkazci nevýhradní neomezenou licenci k užití dodaných fotografií, tj. licenci neomezenou časově, územně, množstevně, způsoby, technologií užití ani jinak, a Příkazce tuto licenci přijímá. Příkazce není povinen licenci využít.
- 2) Příkazník se zavazuje dodat Příkazci pouze ty fotografie, které doposud nebyly nikdy užity MČ Praha 5.
- 3) Součástí licence jsou také následující oprávnění:
 - a) oprávnění k pořízení kopií fotografií a k jejich distribuci na akcích souvisejících s prezentací a propagací projektů Příkazce:
 - b) oprávnění fotografie k účelu této smlouvy užit všemi známými způsoby, zejména, nikoliv však výlučně je dále zpracovávat, upravovat, rozmnožovat je a sdělovat veřejnosti.
- 4) Odměna za užití nehmotného statku (licence) je již zahrnuta do ceny za dodávku každé fotografie.
- 5) Příkazník je oprávněn udělit podlicenci k užití nehmotného statku.

Čl. V Povinnosti příkazce

1) Příkazce je povinen informovat Příkazníka o jeho účasti na akcích pro pořízení fotografických služeb prostřednictvím kontaktních osob, kterými jsou: Mgr. Radim Otépka, vedoucí Odboru vnějších vztahů a komunikace ÚMČ Praha 5, radim.otepka@praha5.cz, Lucie Fialová – vedoucí oddělení PR, tiskové a protokolu ÚMČ Praha 5, lucie.fialova@praha5.cz

a to:

- vždy písemně, resp. elektronickou formou na kontaktní adresu Příkazníka: [REDAKCE]
- s uvedením názvu akce, data a času konání, adresy, počtu hodin vyhotovování fotografií a souvisejících prací požadovaných po Příkazníkovi v souvislosti s uvedenou akcí.
- nejpozději 24 hodin před konáním akce

2) Příkazce je oprávněn dělat změny, které Příkazníkovi avizuje operativně a Příkazník se zavazuje takové změny respektovat.

Čl. VI Odměna

Příkazce se s Příkazníkem dohodli na odměně za fotografické služby viz tabulka:

Cena první hodina bez DPH	2.500,- Kč
Cena první hodina s DPH	3.025,- Kč
Cena každá další hodina bez DPH	1.750,- Kč
Cena každá další hodina s DPH	2.117,50 Kč
Ateliérová technika bez DPH	3.000,- Kč
Ateliérová technika s DPH	3.630,- Kč

bez ohledu na počet dodaných fotografií s tím, že celková výše odměny za služby za rok 2026 nepřesáhne částku 50 000 Kč včetně DPH. Odměna je splatná 1x měsíčně na základě řádně

5

vystavené faktury s příloženým vyúčtováním a s uvedením jména objednavatele a adresáta, který fotografie převzal, názvu akce, termínu události (den, měsíc a přesný čas začátku a konce akce), počtu hodin potřebných ke kompletnímu zpracování focení a počtu předaných fotografií. Vystavenou fakturu Příkazník zašle datovou schránkou ID datové schránky MČ Praha 5: yctbyzq nebo emailem: podatelna@praha5.cz.

Čl. VII

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od 1. 2. 2026 do 31. 12. 2026, případně do vyčerpání maximální hodnoty veřejné zakázky ve výši 50 000 Kč včetně DPH dle toho, která z těchto událostí nastane jako první.

Čl. VIII

Zánik smlouvy

Tato smlouva zaniká odvoláním Příkazu Příkazcem nebo výpovědí Příkazníka s výpovědní lhůtou, která činí dva měsíce a která počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci. Výpověď může být dána bez uvedení důvodů. Odvolání Příkazu nabývá účinnosti dnem doručení Příkazníkovi. V případě zániku příkazní smlouvy odvoláním příkazu je Příkazce povinen nahradit Příkazníkovi náklady vzniklé mu do odvolání příkazu. V případě zániku příkazní smlouvy výpovědí Příkazníkem je Příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady vzniklé do ukončení smlouvy.

Čl. IX

Povinná ustanovení

Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

- 1) Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

- 2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři stejnopisy a příkazník jeden stejnopis.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Prahy 5 č. RMC/39/839/2025 ze dne 25.08.2025.

V Praze dne..... 

.....
Městská část Praha 5
Mgr. Radim Otépka
Příkazník

Městská část Praha 5
Úřad městské části Praha 5
Odbor vnějších vztahů a komunikace
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
ID datové schránky: yctbyzq
telefon 257000811
e-mail erika.ortmannova@praha5.cz
www.praha5.cz
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631



MC05X03A168Q

OBJEDNÁVKA č. 0009/OVK/26

Odběratel: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5
Adresa: nám. 14. října č. 4
150 22 Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631
Plátee DPH
Bankovní spojení: ČS/0800
Číslo účtu: 27-2000857329
Tel.: 234 378 111, 257 000 111
E-mail: podatelna@praha5.cz

Dodavatel: So k Mic
Adresa:

IČO (PŘ)

Zápis v rej

Bankovn

Číslo účt

Tel.:

E-mail:

Objednáváme u Vás: vyhotovení křížovky do časopisu Pětka 2026

10 ks (11x18 polí) 10 x 350 = 3500 Kč

Platební podmínky: převodem na základě vystaveného daňového dokladu
dle dohody se šéfredaktorem a dle harmonogramu pro rok 2026 zasláný spolu
s objednávkou č. 0009/OVK/26
Termín dodání:
Datum vystavení: 12.1.2026
Záruční podmínky:

Vystavil: Ortmanová Erika Ing.
Kontroloval: Lucie Říalová

Ortmanová Erika, Ing.
podpis: Ortmanová Erika, Ing.
podpis: Ortmanová Erika, Ing.
Datum: 2026.01.12
11:56:12 +01'00'

Souhlasí: Otépka Radim Mgr.

Přijímá: S íal

vedoucí odboru

Radim
Otépka
Digitálně podepsal
Radim Otépka
Datum: 2026.01.12
13:45:37 +01'00'